后勤保障处零星维修、抢修任务循环单

编号： □报修 **□** 自查 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 资金来源 |  |
| 施工地点 |  | 项目预算（元） |  |
| 开工、竣工时间 |  |  |  |
| 项目概况  及主要内容 | 可附页，如现场照片等  现场负责人签字：  年 月 日 | | |
| 负责科室 |  | 项目负责人 |  |
| 施工单位 |  | 维修人员（联系方式） |  |
| 后勤保障处意见 | 负责人签字：  年 月 日 | 使用单位验收意见 | 使用单位签字（公章）：  年 月 日 |
| 备注 |  | | |